***Warunki współpracy***

 ***W zakresie organizowania i udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej***

***pomiędzy Poradnią Psychologiczno–Pedagogiczną w Chrzanowie***

***i szkołami z terenu Powiatu chrzanowskiego.***

1. Współpraca pomiędzy Poradnią Psychologiczno–Pedagogiczną w Chrzanowie i szkołami z terenu Powiatu chrzanowskiego w zakresie organizowania i udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej prowadzona jest na terenie szkół i Poradni.
2. Zadania realizowane w ramach współpracy określone są w :
* Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych.

## Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych.

1. Osobami koordynującymi współpracę są:
* ze strony Szkoły - pedagog szkolny
* ze strony Poradni - opiekun Szkoły
1. Do połowy października danego roku szkolnego opiekun danej szkoły z ramienia Poradni nawiązuje kontakt z Dyrektorem Szkoły i pedagogiem szkolnym w celu dokonania wstępnych ustaleń w sprawie współpracy w danym roku szkolnym.
2. Zadania realizowane w ramach współpracy przeprowadzane są na terenie Poradni i szkół w godzinach przedpołudniowych na podstawie uzgodnień pomiędzy pedagogiem szkolnym i pracownikiem Poradni (np. zajęcia psychoedukacyjne w klasie, zajęcia warsztatowe, zajęcia z doradztwa zawodowego, obserwacje w klasie, konsultacje z nauczycielami, itp.), a w godzinach popołudniowych na pisemny wniosek Dyrektora Szkoły lub Dyrektora Poradni (spotkania z rodzicami, udział w Radzie Pedagogicznej, udział w Zespołach IPET, itp.).
3. Wniosek o realizację zadań wymagających zgody Dyrektora powinien być złożony na miesiąc przed datą ich realizacji.
4. Realizację danego zadania na terenie Szkoły w godzinach przedpołudniowych potwierdza na piśmie pedagog szkolny a zadania realizowane w godzinach popołudniowych Dyrektor Szkoły.
5. Do wykonania zadania w szkole oddelegowany jest z ramienia Poradni jeden pracownik pedagogiczny, który przy jego realizacji współpracuje ze specjalistą z danej szkoły.
6. Pedagodzy szkolni w ramach współpracy mogą uczestniczyć w zespołach szkoleniowo– instruktażowych organizowanych na terenie Poradni. W każdym półroczu organizowane są dwa spotkania dla pedagogów. Zawiadomienia o terminach przesyłane są e-mail na adres szkoły oraz zamieszczane na stronie internetowej Poradni.
7. Pracownicy Poradni udzielają na bieżąco porad i konsultacji pedagogowi, nauczycielom i rodzicom dzieci, które w danym roku szkolnym objęte są pomocą psychologiczno–pedagogiczną w Szkole.
8. Pedagog, nauczyciele za zgodą rodziców przeprowadzają konsultacje z pracownikami Poradni diagnozującymi dzieci w Poradni w celu analizy uzyskanych wyników badania oraz zaleceń do pracy z uczniem.
9. Pracownicy Poradni i pracownicy Szkoły współpracują z innymi podmiotami działającymi na rzecz pomocy dzieciom dla zwiększenia efektywności podejmowanych oddziaływań pomocowych.